** nouvel ECUSSON CORMEIL.tifVille de**

**Cormeilles-en-Parisis**

*(Val d’Oise)*

**Demande de subvention**

**2020**

**Nom de l’association :**

Dossier reçu le : ……………………………………………………….………………………….

Merci de joindre l’ensemble des pièces nécessaires  
à l’instruction de la demande de subvention

**Informations générales**

Composition du bureau à jour 🡪 voir liste des pièces à fournir.

**Activités de l’association**

**Nombre d’adhérents de l’année en cours** : …………………………………

**Comptez-vous de nouveaux adhérents cette année**?

oui non Si oui, combien : ………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Répartition par tranche d’âge** | **Nombre d’adhérents\*** | **dont Cormeillais** | **Répartition par tranche d’âge** | **Nombre d’adhérents** | **dont Cormeillais** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pour les adhérents hors Cormeilles, merci de préciser les villes concernées *(y compris le nombre d’adhérents)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Cotisations**

**Montant total des cotisations** : ………………………………….€

(*connu à la date de la signature de la demande de subvention)*

**Détail des cotisations :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Personnel de votre association**

**Nombre de salariés** : …………………………………. **Nombre de bénévoles** : ………………………………….

**L’association dispense-t-elle des cours ?**

oui non Si oui, prix des cours demandé à l’adhérent : ………………………………….€

**Descriptif des activités du ou des cours et ses modalités**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......……………………………………………………………………………………………………………………………

**Subvention annuelle**

**Montant de la demande de subvention** : ………………………………….€

Pourcentage de la subvention par rapport au budget total : ……………………………..%

**Justification de l’emploi de la subvention demandée**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **L’association s’engage à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l’attribution d’une subvention.**
* **L’association s’engage à satisfaire à ses obligations sociales et fiscales**
* **L’association s’engage à faire parvenir un compte-rendu détaillé du projet subventionné ainsi qu’un bilan financier**

Fait à Cormeilles-en-Parisis, le …………………………………………………………………………………………………………….

Le Président Le Trésorier

**Pièces à fournir**

* Composition à jour du bureau de l’association.
* Compte-rendu de l’Assemblée Générale et rapport d’activité de l’année précédente
* Compte de résultat de l’année précédente, certifié par le trésorier ou le commissaire aux comptes.
* Budget prévisionnel de l’année à venir.
* Attestation d’assurance de l’année en cours.
* Relevé d’Identité Bancaire.
* Statuts de l’association, si changement ou première demande.

**Important**

* Une association n’a jamais un droit acquis à obtenir une subvention ou le renouvellement d’une subvention.
* L’octroi d’une subvention soumet l’association aux contrôles des comptables du Trésor Public, de la Chambre Régionale des Comptes, de l’Inspection des Finances, de la collectivité publique qui l’a accordée.
* L’utilisation de la subvention accordée doit toujours rester conforme au but pour lequel elle a été consentie.
* La subvention perçue ne peut pas être redistribuée en tout ou partie.
* Le montant des subventions octroyées fait l’objet d’une publicité par voie électronique sur le site Internet de la Ville (Loi 2006-586 du 23 mai 2006).

**Renseignements**

* **Service Associations – Animations**

Tél. : 01 34 50 47 60 – Fax. : 01 34 50 47 50

Courriel : [animations@ville-cormeilles95.fr](mailto:animations@ville-cormeilles95.fr)

Le service Animations - Associations dispose de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les dossiers administratifs et les subventions des associations.

Les informations enregistrées sont réservées à l’usage des services concernés et ne peuvent pas être communiquées.

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s’adressant au service Animations – Associations.

Toute personne peut également, pour des motifs légitimes, s’opposer au traitement des données la concernant.