

La ville de Cormeilles-en-Parisis (22 400 hab, Val d'Oise) recrute  
**Pour sa Direction des Affaires Culturelles**

## **UN ADMINISTRATEUR (TRICE) ADJOINT DE LA DIRECTRICE**

Au sein d'une équipe de 4 personnes, vous aurez pour missions principales de :

- assurer l'administration générale de la direction des affaires culturelles (dossiers de subventions, financement, coordination de projets,...)
- assurer l'administration du théâtre, et la programmation en lien avec la directrice
- promouvoir la politique culturelle de la ville (plan de communication, développement de partenariats,...)

### Profil

- Bac + 3 minimum
- expérience significative en matière de développement culturel
- formation en administration culturelle et programmation polyvalente
- Qualités rédactionnelles et bonne connaissance des techniques de communication culturelle
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Disponibilité

### Rémunération

Statutaire + prime annuelle.

Adresser lettre et CV à Monsieur le Maire Hôtel de ville, 3 av. Maurice Berteaux  
95240 CORMEILLES EN PARISIS